Gobierno de Canarias

LISTADO DE EFECTIVOS REALES (IX_R000372)

Documento :	**Manual de usuario del listado de efectivos reales**
Fecha :	**08 de mayo de 2006**
Edición :	**4**

Rev.	Fecha	Descripción
1	10/02/2004	Manual de Usuario del listado de Efectivos Reales
2	11/11/2005	Revisión tras incluir parámetros de búsqueda de la persona
3	23/03/2006	Revisión listado de efectivos reales simplificado
4	08/05/2006	Revisión tras incluir descripción de otras características mostradas.
Documento :		Manual de Usuario del listado de Efectivos Reales

Preparado por	Revisado por	Revisado por
Sandra Sardiña García (Desic, S.L.) 08 de mayo de 2006	Manuel Ariza Guzmán (Sadiel, S.A.) 08 de mayo de 2006	**Fecha**
Revisado por	**Revisado por**	**Aprobado por**
Fecha	**Fecha**	Manuel Ariza Guzmán (Sadiel, S.A.) 08 de mayo de 2006

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....4

2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL LISTADO.....5

3. DESCRIPCIÓN DE PARÁMETROS.....7

4. EJEMPLO DE LISTADO.....13

1. INTRODUCCIÓN

Los listados actuales fueron diseñados para que sirviesen de herramienta de trabajo a los usuarios. La apariencia de estos listados está reglada, la Organización se sitúa en la parte superior izquierda y el aplicativo en la derecha.

Los informes definidos se caracterizan por tener:

- Una portada, donde se especifican las siguientes características del informe:
  - Fecha y hora en la que se obtiene el listado.
  - Usuario de la aplicación que lo ha solicitado.
  - Código asignado al informe en la aplicación.
  - Número de páginas.
  - Nombre del listado.
  - Parámetros que se han definido para filtrar los datos.
- Cuerpo del informe, que se divide en tres zonas:
  - Cabecera o zona superior, dividida en tres zonas recuadradas:
    - Esquina izquierda, en la que se presenta la Entidad.
    - Zona centro, en la que se presenta en un texto fijo el nombre del listado, idéntico al de la portada.
    - Esquina derecha, en la que se presenta como texto fijo el nombre de la aplicación ('SIRhUS'), la fecha del listado y el usuario que lo solicitó y por último el número de página y el total de páginas del listado.
  - Zona de datos, dividida en dos partes dentro de un recuadro bajo la cabecera:
    - Parte superior, donde se colocan literales subrayados que describen la información colocada debajo de ellos.
    - Parte inferior, donde se coloca la información alineada con el literal que la describe.
  - Pie o zona inferior, no recuadrado, en el que se coloca, alineado a la izquierda, el código asociado al informe en la aplicación.

2. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DEL LISTADO

Este es un listado que visualiza todos los puestos que tengan efectivos reales y que cumplan con determinados filtros (Ver parámetros.) Si filtramos por datos de efectivos reales y el puesto con esos filtros no tiene efectivos ese puesto no sale.

Este listado nos da la siguiente información

- Agrupación
    - Consejería / Organismo autónomo
    - Centro directivo
    - Unidad orgánica
- Datos
    - Datos del Puesto de trabajo

      1ª Parte
        - Tipo de Agrupación
        - Denominación del puesto
        - Número de plazas del puesto
        - Número de plazas Vacantes
        - Nivel / Categoría Económica (CD/CE)
        - Valor del complemento especifico.
        - Vinculo.
        - Administración de procedencia.
        - Cuerpo – Escala.
        - Especialidad.
        - Titulación (Descripción larga.)
        - Experiencia.
        - Formación (Descripción larga.)
        - Forma de provisión.
        - Jornada / Temporalidad
        - Localización territorial

      2º Parte (Opcional si su parámetro correspondiente esta activado (= 'S'))
        - Función esencial.
        - Otras características.

    - Datos de los efectivos reales del puesto
        - Situación de la plaza (Asignada, Ocupada, Reservada)
        - N.R.P
        - Apellidos y nombre
        - Cuerpo
        - Carácter de ocupación.
        - Motivo toma de Posesión

- Titulación de la persona

3. DESCRIPCIÓN DE PARÁMETROS

A CONTINUACIÓN SE MUESTRA LA RELACIÓN DE PARÁMETROS PARA LA SELECCIÓN DE PUESTOS Y DE LOS EFECTIVOS QUE LOS OCUPAN.

PARÁMETRO	DESCRIPCION
UNIDAD	Mostrará todos los puestos relacionados con esta Unidad y con las Unidades Orgánicas que dependan de la Unidad Orgánica elegida. Si no introducimos ningún valor mostrará todos los puestos que cumplan las condiciones que fijen los demás parámetros de todas las Unidades Orgánicas.
FECHA	Muestra los puestos ocupados por alguna persona con fecha de posesión anterior a la introducida como parámetro y fecha de cese posterior a ésta.
PUESTO DE TRABAJO	Selecciona un código de puesto de trabajo. Disponible lista de valores.
ASIGNADA (1)	S/N. – Parámetro de efectivo real S - Muestra las personas con plazas asignadas N – No las muestra. Se recuerda que si al filtrar por un parámetro de efectivo real no recupera ninguno no saca el puesto
OCUPADA (1)	S/N – Parámetro de efectivo real. S - Muestra las personas con plazas ocupadas. N – No las muestra.
RESERVADA (1)	S/N, – Parámetro de efectivo real. S - Muestra las personas con plazas reservadas. N – No las muestra.
COLECTIVO	Selecciona por Código del colectivo del puesto. Disponible lista de valores. El valor por defecto es A.
COLECTIVO PER	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Código del colectivo de la persona. Disponible lista de valores.
TIPO GESTION	Selecciona por Tipo de gestión relacionada con el tipo de agrupación del puesto. Disponible lista de valores.
TIPO DE AGRUPACION	Selecciona por Tipo de agrupación relacionada con el puesto tipo al cual pertenece el puesto que se muestra. Tiene lista de valores asociada que muestra los valores filtrados por el colectivo que se rellene, si no se especifica ningún colectivo, se mostraran todos los tipos. Valor por defecto 1.

(1) Las condiciones Asignada, reservada y ocupadas son condiciones excluyentes entre sí, por lo que la condición entre ellas es O en vez de Y (ejemplo: una persona no puede tener a la vez el mismo puesto asignado y ocupado; si ponemos asignadas = S y Ocupadas = S, se presentará aquellos puestos monoplazas cuya plaza esté asignada u ocupada, y para puestos multiplaza aquellos que tengan unas plazas asignadas y otras ocupadas - tendrán más de un efectivo real)

PARÁMETRO	DESCRIPCION
RÉGIMEN JURÍDICO	Selecciona por Régimen jurídico del puesto. Si el parámetro Colectivo no esta vacío, la lista de valores se completa con los valores relacionados con ese Colectivo.
RÉGIMEN JURÍDICO PER	– Parámetro de efectivo real. Régimen jurídico de la persona. Si el parámetro Colectivo de la persona no esta vacío, la lista de valores se completa con los valores relacionados con ese Colectivo.
ADSCRIPCION	Selecciona por Adscripción del puesto. Si seleccionamos una adscripción determinada también estamos seleccionando categorías de personal, a través de los valores de regimenes juridicos y colectivo comunes a ambos. Disponible lista de valores. Ej.- si se elige Adscripción 'L' (Laboral) se seleccionarán las categorías de personal que se correspondan con los regímenes jurídicos y colectivos asociados a esa adscripción.
ADSCRIPCION PER	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Adscripción de la la persona. Si seleccionamos una adscripción determinada también estamos seleccionando categorías de personal, a través de los valores de regimenes juridicos y colectivo comunes a ambos. Disponible lista de valores. Ej.- si se elige Adscripción 'L' (Laboral) se seleccionarán las categorías de personal que se correspondan con los regímenes jurídicos y colectivos asociados a esa adscripción.
CATEGORÍA PERSONAL	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Código de la categoría de personal. La lista de valores disponible está relacionada con el colectivo y el régimen jurídico de la persona seleccionados. Se pueden poner hasta 5 códigos de categoría personal separados por coma. Ej.: F,L,I,T Indirectamente también estamos eligiendo una adscripción relacionada a través de régimen jurídico y colectivo de la categoría.
SUBTIPO	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Código del Subtipo de Personal. Si se introduce una sola Categoría de Personal podremos filtrar por mas de un subtipo separándolos por comas. Acepta operadores de comparación. Ej.: <> F,J,I ó = F,J,I ó IN 1,2,4
MODO DE ACCESO1	Selecciona por Forma en la que se ha accedido al puesto. Ej. LIBRE DESIGNACION Disponible lista de valores.
MODO DE ACCESO2	Selecciona por Forma en la que se ha accedido al puesto. Ej. LIBRE DESIGNACION Disponible lista de valores.
OPERACIÓN ACCESOS	Nos da la opción de elegir la forma de filtrar a través de los modos de acceso, si incluimos los puestos que tengan alguno de los dos modos o solo uno. Disponible lista de valores en la que aparece la descripción de cada opción: E – Uno u otro pero no los dos. O – Uno u otro Y – Los dos Si algunos de los dos modos está vacío esta operación no se tendrá en cuenta.

PARÁMETRO	DESCRIPCION
ADMINISTRACION	Selecciona por Tipo de administración de acceso. Disponible lista de valores.
GRUPO PREFERENTE	Selecciona por Grupo Preferente relacionado con el puesto. Si hemos introducido algún valor en los parámetros Régimen Jurídico, Adscripción o Colectivo, la lista de valores que nos muestra incluirá los Grupos que estén relacionados con estos valores, dichos valores tienen que existir para este grupo, ya que se validan pero también pueden estar a nulos.
GRUPO ADICIONAL	Selecciona por adicional. Los puestos tienen un grupo preferente, pero en su defecto pueden tener otro grupo asociado que no es el preferente, que es el grupo el cual podemos introducir aquí, para filtrar por puestos que tengan asociado este grupo. Se trata igual que el Grupo Preferente en cuanto a lista de valores y validación.
SOLO G. PREFERENTE	Es una opción que podemos elegir cuando elegimos grupo y grupo preferente para que nos filtre por los dos, por uno de los dos,.... En la lista de valores asociada aparece la descripción de cada opción. Opciones : Y – Los dos grupos O – O grupo preferente el primer valor o grupo adicional el segundo valor (Si queremos por ejemplo que el Grupo B pueda ser preferente o adicional pondríamos B, B, O) E – Excluyente uno u otro pero no los dos S – Solo grupo preferente (Los puestos que tengan grupo preferente y adicional no saldrían)
GRUPO PERSONA	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Grupo de la persona. Si hemos introducido algún valor en los parámetros Régimen Jurídico, Adscripción o Colectivo, la lista de valores que nos muestra incluirá los Grupos que estén relacionados con estos valores.
CUERPO/ CATEGORIA	Selecciona por Código de cuerpo (col A) o categoría (col S) del puesto. Existe una lista de valores que muestra los cuerpos relacionados con el colectivo, régimen jurídico y adscripción seleccionados.
ESCALA/ ESPECIALIDAD	Selecciona por Código de escala (col A) o especialidad (col S) del puesto. La lista de valores de este parámetro esta asociada al código del Cuerpo que se ha elegido. Existe la posibilidad de elegir “TODAS”, para que muestre todas las especialidades. Si se deja en blanco sólo se tendrán en cuenta los cuerpos/categorías que no tengan escala/especialidad asociada.
ESPECIALIDAD PT	Selecciona por Código de especialidad (Col A) del puesto. Existe una lista de valores que muestra las especialidades asociadas al cuerpo/categoría y escala/especialidad seleccionados. También existe la posibilidad de elegir “TODAS”, para que muestre todas las especialidades. Si se deja en blanco sólo se tendrán en cuenta las escalas/especialidades que no tengan especialidad asociada.
CUERPO/ CATEGORIA PER	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Código de cuerpo (col A) o categoría (col S) de la persona. Existe una lista de valores que muestra los cuerpos relacionados con el colectivo, régimen jurídico de la persona y adscripción de la persona seleccionados.

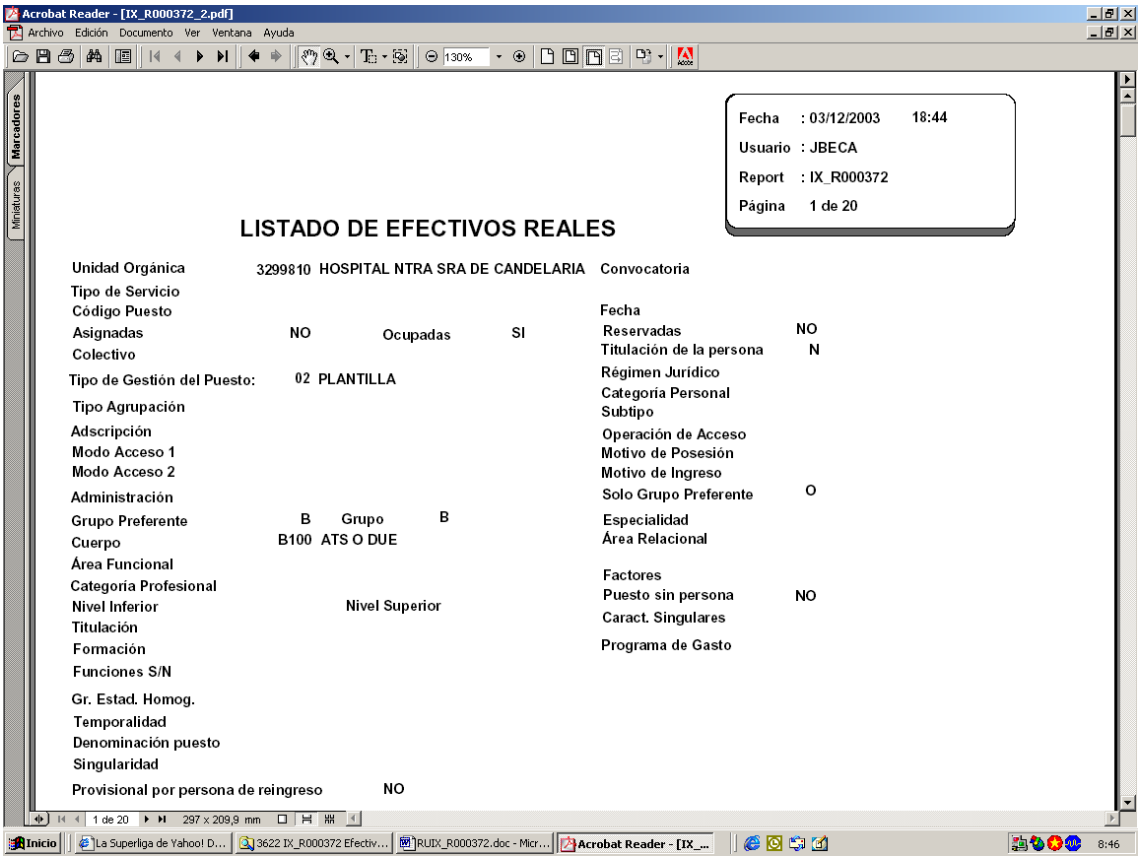
PARÁMETRO	DESCRIPCION
ESCALA/ ESPECIALIDAD PER	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Código de escala (col A) o especialidad (col S) de la persona. La lista de valores de este parámetro esta asociada al código del Cuerpo/Categoría de la persona que se ha elegido. Existe la posibilidad de elegir "TODAS", para que muestre todas las especialidades. Si se deja en blanco sólo se tendrán en cuenta los cuerpos/categorías de la persona que no tengan escala/especialidad asociada.
ESPECIALIDAD PER	– Parámetro de efectivo real. Código de especialidad (Col A) de la persona. Existe una lista de valores que muestra las especialidades asociadas al cuerpo/categoría de la persona y escala/especialidad de la persona seleccionados. Existe la posibilidad de elegir "TODAS", para que muestre todas las especialidades. Si se deja en blanco sólo se tendrán en cuenta las escalas/especialidades de la persona que no tengan especialidad asociada.
CATEGORÍA PROFESIONAL	Selecciona por Código de la Categoría Profesional del puesto. Lista de valores disponible que depende del colectivo, régimen jurídico y adscripción del puesto. También si se ha seleccionada un grupo preferente o adicional muestra las categorías asociadas a los mismos.
CATEGORÍA PROFESIONAL PER	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Código de la Categoría Profesional de la persona. Lista de valores disponible que depende del régimen jurídico de la persona seleccionado.
NIVELMIN	Selecciona todos los puestos con nivel mayor o igual al del parámetro. Código del nivel mínimo / Categoría económica del puesto tipo.
NIVELMAX	Selecciona todos los puestos con nivel menor o igual al del parámetro Código del nivel máximo / Categoría económica del puesto tipo.
TITULACION	Selecciona por el código de titulación del puesto. Disponible lista de valores.
FORMACION	Selecciona por el código de Formación del puesto. Disponible lista de valores.
CARACTERÍSTICAS SINGULARES	Selecciona por Características singulares del puesto. Disponible lista de valores.
TEMPORALIDAD	Selecciona por temporalidad del puesto. Característica del puesto, se puede elegir entre fijo y fijo-discontinuo. Disponible lista de valores.
DENOMINACION PUESTO	Selecciona por Denominación del puesto. Admite caracteres comodines.
SINGULARIDAD	Selecciona por el Código de la singularidad del puesto. Disponible lista de valores.
TITULACION POR PERS	– Parámetro de efectivo real (De visualización, no de selección). Mostrar titulación de la persona (Sí / No). Disponible lista de valores, valor por defecto N, para no mostrar la titulación. No filtra, es solo un dato más de visualización.

PARÁMETRO	DESCRIPCION
FUNCIONES SN	Parámetro de visualización, no de selección. S – Muestra las funciones Singulares o Esenciales del puesto. N – No muestra las funciones
PROGRAMA PRESUP	Muestra los puestos con este Código de programa. Disponible lista de valores.
PROV POR REINGRESO	Parámetro de visualización, no de selección. Se muestran o no las personas que ocupan puesto provisional por reingreso al servicio activo. Disponible lista de valores. Valor por defecto N.
MOTIVO POSESIÓN	– Parámetro de efectivo real. Selecciona las personas con motivo de posesión igual al especificado en el parámetro. Disponible lista de valores.
MOTIVO DE INGRESO	– Parámetro de efectivo real. Selecciona las personas con motivo de ingreso igual al especificado en el parámetro. Disponible lista de valores.
CARÁCTER DE OCUPACION	– Parámetro de efectivo real. Selecciona las personas con carácter de ocupación del puesto igual al especificado en el parámetro. Disponible lista de valores.
DESCRIP. TITULO PT	Selecciona por denominación de las titulaciones del puesto. Admite caracteres comodines(Si esta opción va con denominación de formación tendrá en cuenta las operaciones O e Y en caso contrario solo tendrá en cuenta las denominaciones de puesto que coincida con el parámetro introducido)
DESCRIP. FORMACIÓN PT	Selecciona por denominación de las formaciones del puesto. Admite caracteres comodines. (Si esta opción va con denominación de titulación tendrá en cuenta las operaciones O e Y en caso contrario solo tendrá en cuenta las denominaciones de puesto que coincida con el parámetro introducido)
OPER ENTRE TIT Y FOR	Operación de comparación entre los dos valores anteriores - titulo y formación. Puede ser: Y = Selecciona el puesto si se cumplen las dos condiciones anteriores O = Selecciona el puesto si se cumple una de las dos condiciones anteriores.
MUESTRA OTRAS CARACTERISTICAS	Parámetro de visualización, no de selección Si esta activado (S) – Muestra la información de otras características. Las otras características del puesto que se muestran son: - Área funcional - Características singulares
TIPO LOCALIDAD	Obligatorio. Parámetro de visualización, no de selección. Según el valor de este parámetro la localización territorial si es localidad se visualiza de distinta manera: 1 – Código isla – Descripción localidad 2 – Descripción localidad 3 – Descripción corta de isla – Descripción localidad 4 – Descripción larga de isla – Descripción localidad
ÁREA GEOGRÁFICA	Selecciona por Área geográfica del puesto, de la unidad que depende el puesto o de una unidad de la que depende. Disponible lista de valores.
ISLA	Selecciona por Isla del puesto, de la unidad que depende el puesto o de una unidad de la que depende. Disponible lista de valores.
PAÍS	Selecciona por País del puesto, de la unidad que depende el puesto o de una

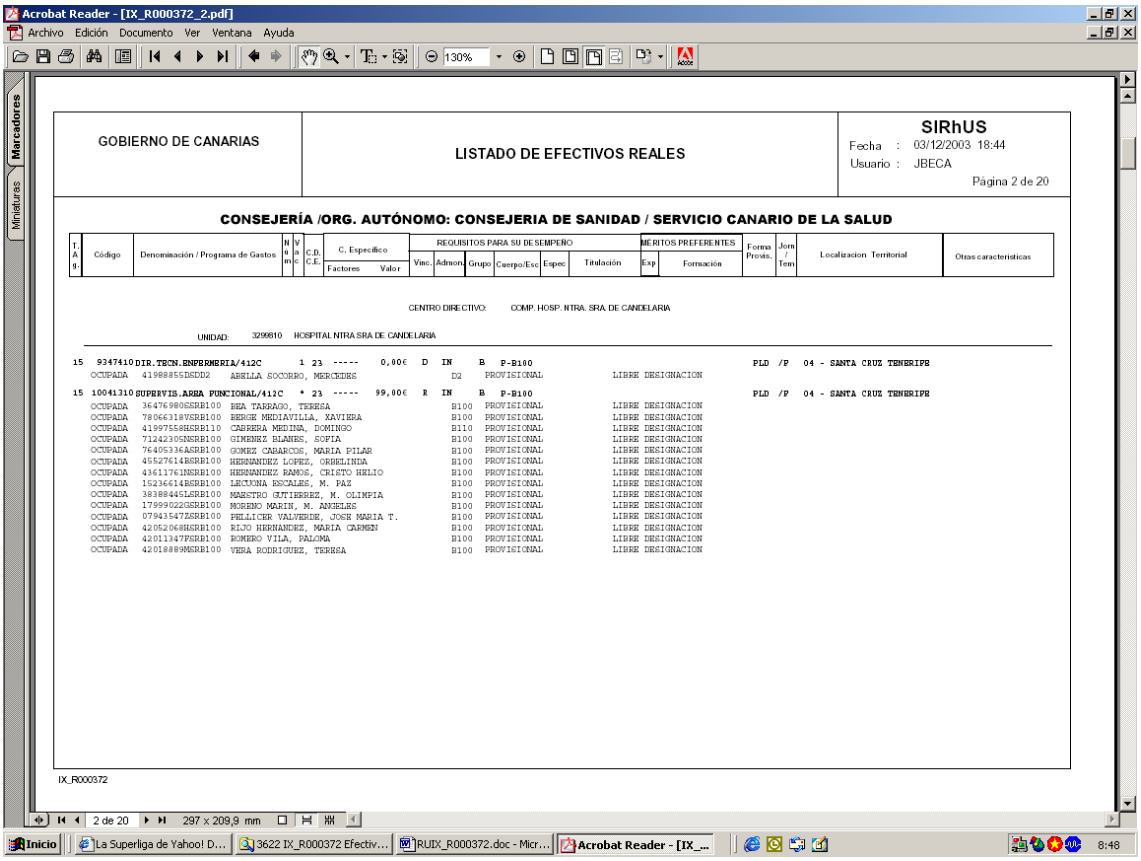
PARÁMETRO	DESCRIPCION
	unidad de la que depende. Disponible lista de valores.
PROVINCIA	Selecciona por Provincia del puesto, de la unidad que depende el puesto o de una unidad de la que depende. Debe estar relleno el País. Disponible lista de valores.
MUNICIPIO	Selecciona por Municipio del puesto, de la unidad que depende el puesto o de una unidad de la que depende. Debe estar relleno el País y la provincia. Disponible lista de valores.
LOCALIDAD	Selecciona por Localidad del puesto, de la unidad que depende el puesto o de una unidad de la que depende. Debe estar relleno el País, la provincia y el municipio. Disponible lista de valores.
ULTIMA PROCEDENCIA	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Procedencia de la última relación con la administración de la persona. Disponible lista de valores.
PRIMERA PROCEDENCIA	– Parámetro de efectivo real. Selecciona por Procedencia de ingreso de la persona. Disponible lista de valores.
ESPECIFICO	Parámetro de puesto Selecciona los puestos que tengan el valor del complemento especifico en la fecha actual igual al dado. El parámetro admite dos enteros y dos decimales pero la ultima posición de los decimales no puede ser cero (Ej: Poner 19,5 en vez de 19,50)

4. EJEMPLO DE LISTADO

3.1 Primera página (Portada)



3.2 Segunda página y siguientes (Cuerpo del informe)



GOBIERNO DE CANARIAS

LISTADO DE EFECTIVOS REALES

SIRhUS
Fecha : 03/12/2003 18:44
Usuario : JBECA
Página 2 de 20

CONSEJERÍA /ORG. AUTÓNOMO: CONSEJERIA DE SANIDAD / SERVICIO CANARIO DE LA SALUD

T. A. B.	Código	Denominación / Programa de Gastos	N. o. m.	V. o. m.	C.D. C.E.	C. Específico Factores	C. Específico Valor	REQUISITOS PARA SU DESEMPEÑO Vinc.	Admon.	Grupo	Cuerpo/Esc.	Espec.	Titulación	MÉRITOS PREFERENTES Exp.	MÉRITOS PREFERENTES Formación	Forma Provis.	Jorn. / Tem.	Localizacion Territorial	Otras caracteristicas

CENTRO DIRECTIVO: COMP. HOSP. NTRA. SRA. DE CANDELARIA

UNIDAD: 3296810 HOSPITAL NTRA SRA DE CANDELARIA

```
15  9347410 DIR.TECN.ENFERMERIA/412C       1 23  -----    0,00€  D  IN     B   P-B100                          PLD  /P   04 - SANTA CRUZ TENERIFE
    OCUPADA 41988855DSDD2   ABELLA SOCORRO, MERCEDES                    D2     PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION

15  10041310 SUPERVIS.AREA FUNCIONAL/412C  * 23  -----   99,00€  R  IN     B   P-B100                          PLD  /P   04 - SANTA CRUZ TENERIFE
    OCUPADA  36476980SERB100  BEA TARRAGO, TERESA                       B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  78066318VSRB100  BERGE MEDIAVILLA, XAVIERA                 B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  41997558HSRB110  CABRERA MEDINA, DOMINGO                   B110   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  71242305NSRB100  GIMENEZ BLANES, SOFIA                     B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  76405336ASRB100  GOMEZ CABARCOS, MARIA PILAR               B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  41527614BSRB100  HERNANDEZ LOPEZ, ORBELINDA                B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  43611761NSRB100  HERNANDEZ RAMOS, CRISTO HELIO             B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  15236614BSRB100  LECUONA ESCALES, M. PAZ                   B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  38388445LSRB100  MAESTRO GUTIERREZ, M. OLIMPIA             B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  17999022GSRB100  MORENO MARIN, M. ANGELES                  B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  07943547ZSRB100  PELLICER VALVERDE, JOSE MARIA T.          B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  42052068HSRB100  RIJO HERNANDEZ, MARIA CARMEN              B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  42011347FSRB100  ROMERO VILA, PALOMA                       B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
    OCUPADA  42018889MSRB100  VERA RODRIGUEZ, TERESA                    B100   PROVISIONAL          LIBRE DESIGNACION
```

IX_R000372